

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**Выписка из протокола № 1
заседания педагогического совета МАОУ СОШ № 4
от 29.08.2025 года**

Присутствовали - 40 человек

Председатель педагогического совета: Виноградов М.В., директор

Секретарь педагогического совета: Дорофеева Е.В., педагог-психолог

Общее количество членов педагогического совета: 40 человек

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По первому вопросу слушали Виноградова М.В., директора школы, который напомнил о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Руководитель напомнил присутствующим, что с 1 марта 2025 года изменились нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на учителя.

Эти изменения позволили максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения педагогом оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в МАОУ СОШ № 4 возложено на иных административных работников.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что

педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Заместитель директора по УВР Иванова Т.М. по данному вопросу отметила, что проведена вся необходимая работа по снижению документарной нагрузки на учителей:

1. В работе используется только утвержденный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Отчеты по классам об успеваемости и посещаемости формируются с использованием возможности электронного журнала (Элжура) администрацией школы.

3. Вся необходимая отчетная документация и ответы на запросы подготавливаются администрацией школы.

4. Внесены необходимые изменения в должностные обязанности педагогов.

5. На официальном сайте школы создан и поддерживается в актуальном состоянии раздел по вопросам бюрократической нагрузки педагогов.

Татьяна Михайловна напомнила педагогам о работе в мессенджере МАХ сервиса «Помощник Рособрнадзора». Данный чат-бот функционирует в автоматическом режиме, предоставляя оперативные ответы на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой на педагогов. В случае необходимости сообщения перенаправляются региональным операторам для детального рассмотрения.

Вопрос поставлен на голосование.

Проголосовали «За» - 40, «Против» - 0, «воздержались» - 0.

Педагогический совет решил:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой проводится учителями школы при реализации основных общеобразовательных программ МАОУ СОШ № 4.

2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях учителя и классного руководителя, педагога по внеурочной деятельности.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

4. Обеспечить функционирование школьной «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников.

5. Поддерживать в актуальном состоянии на сайте школы раздел, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на учителей.

Председатель педагогического совета

Виноградов М.В.

Секретарь педагогического совета

Дорофеева Е.В.

29.08.2025