

Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по образованию  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города  
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 4

ПРИКАЗ

30.12.2025 г.

№ 285 - о

г. Калининград

***«Об утверждении обязательного перечня документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ»***

В целях упорядочения документооборота и эффективной организации работы педагогических работников, не задействованных в реализации общеобразовательных программ, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании требований Федерального законодательства, приказов Минпросвещения России и в целях повышения социальной ответственности перед педагогическими работниками, координации работы всех служб МАОУ СОШ № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов отдельных категорий педагогических работников, не участвующих в реализации общеобразовательных программ (Приложение №1).

2. Установить, что настоящий Перечень распространяется на педагогических работников, чья деятельность не связана непосредственно с разработкой, ведением и реализацией вышеуказанных программ, как самостоятельных программ, а является частью реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог).

3. Заместителям директора Ивановой Т.М. и Рудневой Л.С., методисту Скакалиной А.М. довести настоящий приказ и утвержденный Перечень до сведения соответствующих педагогических работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Виноградов

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕ УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Настоящий Перечень определяет минимальный набор документов, обязательных для ведения и хранения педагогическими работниками, которые непосредственно не участвуют в реализации ООП:

### ***1. Для учителя-логопеда:***

- Рабочая программа учителя-логопеда.
- Индивидуальные планы работы с обучающимися (речевые карты, протоколы обследования, заключения).
- Журнал учета занятий с обучающимися.
- Планы-конспекты коррекционно-развивающих занятий.
- График работы.

### ***2. Для учителя – дефектолога:***

- Рабочая программа учителя-дефектолога.
- Индивидуальные планы работы с обучающимися.
- Карты развития обучающихся.
- Журнал учета занятий с обучающимися.
- Планы-конспекты коррекционно-развивающих занятий.
- График работы.

### ***3. Для социального педагога:***

- План работы социального педагога.
- Социальные паспорта семей обучающихся.
- Документация по индивидуальному сопровождению обучающихся (карты социально-психологического сопровождения, акты обследования жилищно-бытовых условий).
- Журнал учета обращений, консультаций и проведенных мероприятий.
- Отчеты по итогам работы.

**Примечание:** Настоящий Перечень является рамочным. В зависимости от специфики деятельности каждого конкретного педагогического работника, по согласованию с ним и руководителем структурного подразделения, могут быть добавлены или исключены отдельные виды документов.