

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
от «18» июня 2021 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Виноградов М.В.  
Приказ № 118-о  
от «23» июня 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
**МАОУ СОШ № 4**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) МАОУ СОШ № 4 (далее – Организация) разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Организации.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеразвивающей программы педагогов.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей. Программа предназначена:

- для создания пространства самоопределения (самопознания, самоидентификации, саморазвития) обучающихся в эмоционально комфортных для них условиях;

- создает позитивно-конструктивный стиль отношения к детям, независимо от их способностей, физических, умственных, материальных и иных возможностей;
- всегда организует деятельность с учетом особых индивидуальных особенностей и потребностей детей;
- обеспечивает каждому ребенку открытую перспективу для добровольного выбора формы проведения своего свободного времени.

1.4. Целями и задачами Программы, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.6. Организация осуществляет образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

1.7. Занятия в объединениях предусматривают как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные), которые проводятся по группам или индивидуально.

1.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяются Уставом Организации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам и утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Организация реализует Программы в течение учебного года, включая каникулярное время. В летние месяцы реализация Программ может осуществляться по средствам индивидуальных маршрутов (изменённых форм обучения) – экскурсий, конкурсов, соревнований, отчётных концертов, самоподготовки, создание проектов и презентаций, решение логических ребусов и д.р.

1.11. Расписание занятий составляется на основе наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. По необходимости, проведение занятий возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

1.12. В работу объединений с несовершеннолетними обучающимися с согласия руководителя объединения и при наличии условий могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся без включения в основной состав.

1.13. При реализации Программы возможна организация массовых мероприятий, формирующих совместный труд и (или) отдых обучающихся, родителей (законных представителей).

1.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по Программе с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих Программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

## **2. Содержание Программы**

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **3. Структура Программы.**

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Учебный план.

Календарно учебный график.

Содержание программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Методическое обеспечение Программы.

Материально-техническое обеспечение Программы.

Список используемой литературы (основной и дополнительной).

### **4. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

наименование образовательного учреждения;

где, когда и кем утверждена Программа;

наименование Программы;

направленность Программы;

возраст детей, на которых рассчитана Программа;

срок реализации Программы;

Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;

год разработки Программы.

4.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

направленность Программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, принципы отбора содержания;

- цель и задачи Программы;

- отличительные особенности организации данной Программы от уже существующих программ;

- адресат программ;

- формы обучения, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий по программе;

- планируемые результаты и механизм оценивания образовательных результатов;

- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. Учебный план по годам обучения оформляется в виде таблицы и содержит: № п/п, содержание, объём, теоретическую и практическую части, аттестацию, общее количество часов.

4.4. Календарный учебный график по годам обучения представляется в виде таблицы и включает в себя: количество учебных часов на весь период освоения Программы.

4.5. Содержание изучаемого курса по годам обучения рабочая программа отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.6. Оценочные материалы Программы включают систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными Программой; материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а именно (тесты, задания, вопросы, задачи и т.п.).

4.7. Методическое обеспечение Программы:  
комплекты методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и др.);  
рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;  
дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.8. Материально-техническое оборудование: основное оборудование и основное оснащение.

4.9. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень используемой литературы, год издания которой не более 10 лет. В случае использования литературы, год издания которой более 10 лет целесообразно включить ее в список дополнительной литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **5. Оформление Программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-основной текст, 14 – заголовки, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; листы формата А4, страницы нумеруются. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Организации. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план по годам обучения, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **6. Утверждение Программы.**

- 6.1. Программа утверждается ежегодно директором школы.
- 6.2. До утверждения директором Программа рассматривается на педагогическом совете.
- 6.3. После завершения реализации Программа хранится 5 лет в архиве Организации.