

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от «31» августа 2018 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 4
от «31» августа 2018 г.
№ 152/1-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
(законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ №4.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность педагогов школы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Цели настоящего положения:

1.3.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

1.4. Задачи настоящего положения:

1.4.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

1.4.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

2. Основные направления и виды деятельности

2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. Организация деятельности учителя - предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.3. Систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

3.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости при скоплении неудовлетворительных оценок (трёх и более).

3.8. Учитель не должен снижать оценку или ставить неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- индивидуальный план развития обучающегося;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается по четвертям).

4. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу. Использовать следующие методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам слабой успеваемости можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкая учебная мотивация;
- недостаточная работа на уроке;
- другие причины.

4.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.4. В случае отсутствия положительного результата в течение длительного периода (четверти) классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета или вызове обучающегося и его родителя (законного представителя) на Совет профилактики.

5. Организация деятельности социально-психологической службы

5.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьные специалисты разрабатывают систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося, и проводят диагностику.

5.2. При соответствующем запросе специалисты дают рекомендации по развитию данного обучающегося.

5.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, имеющими склонность к пропуску уроков без уважительной причины, и проводит необходимую профилактическую работу.

6. Организация деятельности обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

7. Организация деятельности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

7.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

7.3. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8. Организация деятельности администрации школы

8.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.2. Составляет отчёт по итогам четверти о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

8.3. Осуществляет контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.

8.4. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

8.5. Включает в тематику педагогических советов проблемы связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их успеваемости и воспитанности.

9. О контроле соблюдения данного Положения

9.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.2. Общий контроль, за соблюдением данного Положения, осуществляют заместители директора школы.