

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от «29» августа 2019г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 4
от «30» августа 2019г.

№ 164-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) в МАОУ СОШ № 4 (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет порядок формирования, функции и полномочия, порядок работы Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение принято педагогическим советом школы с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей обучающихся школы.

1.4. В своей деятельности Комиссия по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом общеобразовательной

организации, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

1.5. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. Порядок формирования, функции и полномочия Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

2.1. С целью проведение объективного и полного расследования дисциплинарного проступка учащегося, оценки его тяжести, определение меры дисциплинарного взыскания, адекватной тяжести совершенного проступка, в школе работает Комиссия по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят 2 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых на педагогическом совете, председатель совета учащихся и председатель совета родителей. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора школы. Директор не имеет права входить в её состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель директора школы по воспитательной работе.

2.4. Из числа совершеннолетних членов комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных поступков.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

– информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

– доводит решения Комиссии до администрации школы, заинтересованных лиц;

– несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам;

– для объективного и всестороннего рассмотрения вопроса приглашать на заседания и заслушивать других участников образовательных отношений;

– при необходимости привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов с правом совещательного голоса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Комиссия обязана:

– своевременно объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения, содержащие информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся школы, другими локальными нормативными актами школы.

2.10. Член Комиссии имеет право:

– в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.11. Член Комиссии обязан:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по вопросу, включенному в повестку дня, сообщить об этом до начала заседания Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.12. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Организация работы Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся на базе школы. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/5 членов Комиссии.

3.2. Основанием для проведения заседания является заявление (докладная записка) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателю комиссии.

3.3. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления (докладной) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней с даты получения указанного заявления (докладной);

- в течение трех рабочих дней организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривается комиссией, его родителей (законных представителей) с поступившим заявлением (под роспись);

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе или уклонении обучающегося от предоставления объяснений (в указанный период не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительной причине). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменного обращения законных представителей обучающегося о рассмотрении вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его представителей на заседание Комиссии при отсутствии письменного обращения рассмотрение вопроса откладывается. О времени нового заседания обучающийся и его родители (законные представители) уведомляются письменно (под роспись). Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании. При наличии уважительной причины, препятствующей присутствию обучающегося (его законных представителей) на заседании Комиссии, обучающийся (его законные представители) должны незамедлительно уведомить о ней Председателя комиссии.

3.6. Разбирательство на Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося и (или) его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия на него (указывается, какими конкретно);

- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания;

- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде выговора;

- установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результатов, и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы, и рекомендовать директору применить в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление обучающегося из школы;

- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и материалы, подтверждающий этот факт, в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

3.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, а также во время каникул.

3.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Порядок оформления решения Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

4.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- перечень присутствующих лиц;
- указание даты и места составления;
- повестку дня;
- изложение сути рассматриваемого вопроса;
- мнения по вопросу всех присутствующих;
- решение, принятое по вопросу.

4.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копия протокола, содержащая оригиналы подписей секретаря и председателя Комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты заседания передается директору школы и законным представителям учащегося (учащемуся), в отношении которого принято решение. Если на заседании рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям учащегося (учащемуся), в отношении которого принято решение, передается выписка из протокола. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передаётся иным заинтересованным лицам

4.5. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней должно быть согласовано с Советом обучающихся и Советом родителей школы.

4.6. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающего, его законных представителей и председателя комиссии в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в необходимых случаях доводится до сведения участников образовательного процесса Школы.

4.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать о применении к несовершеннолетнему обучающемуся отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу учащегося.

5. Порядок снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству педагогического совета, совета обучающихся, или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

6. Делопроизводство

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

6.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.