

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от «23» ноября 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ № 4
_____ М.В. Виноградов
Приказ № 272-о от 23.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МАОУ СОШ № 4, иными нормативными актами и регламентирует работу методического совета школы (далее – МС).

1.2. МС является коллегиальным консультативным органом управления.

1.3. МС создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения, в соответствии с программой развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы приоритетных образовательных технологий.

1.4. Компетенция МС:

- Разработка основных направлений и планирование методической работы школы.
- Координация работ по участию в конкурсной и грантовой деятельности.

- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности.
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.
- Координация деятельности методических объединений.
- Сотрудничество с общественными, научными, образовательными организациями, способствующими развитию школы.
- Иные действия, отнесенные к компетенции МС Уставом школы, локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Права членов МС.

Члены методического совета имеют право:

- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний МС с последующим контролем над выполнением его решений;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент;
- вносить предложения по организации инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2. Организационная деятельность

2.1. В состав МС входят директор, его заместители, руководители методических объединений школы, другие педагогические работники, представители общественных, научных и образовательных организаций (по согласованию).

2.2. Состав МС утверждается приказом директора школы.

2.3. Руководит МС его председатель, который является заместителем директора школы, ответственным за методическую работу. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который утверждается на заседании МС. Секретарем МС является один из его членов.

2.4. Заседания МС созываются его председателем в соответствии с планом работы совета по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. В заседаниях МС могут принимать участие педагоги школы и другие представители научной и педагогической общественности города и области по вопросам их компетенции.

2.6. В составе совета могут формироваться секции по разным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

2.6. Контроль за реализацией решений МС осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

2.7. Основные формы работы методического совета:

- Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
- Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

2.8. Срок полномочий МС – неопределенный срок.

2.9. Решения МС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих участников. Решения МС реализуются приказами директора школы. Процедура голосования определяется МС.

2.10. Для регламентации работы МС руководствуется следующими документами:

- Настоящее Положение.
- Приказ директора школы о создании и составе МС, назначении его председателя и секретаря.
- План работы МС на текущий учебный год.
- Картотека данных об учителях.
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- Планы проведения предметных недель.
- Протоколы заседаний МС.
- Иные документы, отнесенные к ведению МС.